

РЕГЛАМЕНТ ПРОЖИВАННЯ В ГОТЕЛЯХ BEST4REST

1. Загальні положення

- 1.1. Цей регламент встановлює правила проживання в готелях, якими керує компанія Dzeta Sp. z o.o.
- 1.2. Оплата послуг готелю означає повну та беззастережну згоду Гостя з цим Регламентом.
- 1.3. Готель надає послуги тимчасового проживання, що не є договором найму житлового приміщення.
- 1.4. Адміністрація має право припинити проживання Гостя без повернення грошових коштів у разі порушення цього Регламенту.

2. Бронювання та анулювання

- 2.1. Індивідуальні бронювання не потребують передоплати.
- 2.2. Для групових бронювань умови передоплати узгоджуються індивідуально.
- 2.3. Бронювання може бути анульовано, якщо:
 - Гість не з'явився для реєстрації у встановлений час,
 - Гість не повідомив про затримку та не виходить на зв'язок,
 - Гість прибув у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3. Порядок заселення та реєстрації

- 3.1. Заселення здійснюється виключно за особистої присутності Гостя на стійці реєстрації.
- 3.2. Під час заселення Гість зобов'язаний надати один із документів:
 - dowód osobisty або водійське посвідчення (для громадян Польщі),
 - ID-карта (для громадян країн Шенгенської зони),
 - закордонний паспорт,
 - карта побиту (karta pobytu),
 - додаток mObywatel.
- 3.3. Адміністрація має право відмовити у заселенні за відсутності документа, що посвідчує особу.
- 3.4. Адміністрація має право відмовити у заселенні особам:

- які перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння,
- які поводяться агресивно,
- які порушують громадський порядок.

3.5. Персональні дані Гостей обробляються відповідно до GDPR (RODO) виключно для цілей надання послуг та виконання вимог законодавства.

3.6. Особи віком до 16 років допускаються лише у супроводі законного опікуна.

3.7. Самостійне заселення допускається з 16 років за наявності письмової згоди опікуна.

4. Час заїзду та виїзду

4.1. Стандартний час реєстрації: 14:00–22:00.

4.2. Виїзд здійснюється до 11:00.

4.3. Пізній заїзд можливий лише за попереднім погодженням і може передбачати додаткову оплату.

5. Оплата та повернення коштів

5.1. Приймаються такі способи оплати:

- банківська картка,
- BLIK,
- Готівка.

5.2. Можлива видача VAT-фактури за запитом до моменту оплати та видачі чека.

5.3. Після оплати повернення грошових коштів не здійснюється.

5.4. У разі виселення за порушення правил повернення коштів не проводиться.

6. Правила проживання

6.1. Забороняється:

- гучно слухати музику та створювати шум, що заважає іншим гостям,
- готувати їжу в номерах,
- використовувати особисті нагрівальні прилади,
- порушувати режим тиші з 22:00 до 07:00.

6.2. У разі систематичних порушень адміністрація має право виселити Гостя без повернення грошових коштів.

6.3. Проживання з тваринами заборонено.

7. Алкоголь, паління та заборонені речовини

7.1. На території готелю заборонено:

- перебувати у стані алкогольного сп'яніння,
- зберігати та вживати наркотичні речовини,
- палити поза спеціально відведеними місцями.

7.2. У разі порушення адміністрація має право викликати поліцію та припинити проживання без повернення грошових коштів.

8. Парковка

8.1. Готель не несе відповідальності за автомобілі, залишені на парковці.

8.2. Парковка не є такою, що охороняється.

8.3. Рішення залишити автомобіль на парковці Гість приймає під власну відповідальність.

9. Прибирання та доступ до приміщень

9.1. Персонал має право входити до номерів:

- для прибирання,
- для технічного обслуговування,
- в екстрених ситуаціях.

9.2. Прибирання здійснюється щодня в номерах та загальних зонах готелю.

10. Відеоспостереження

10.1. У загальних зонах та коридорах ведеться відеоспостереження.

10.2. Обробка даних здійснюється для гарантування безпеки гостей та захисту майна.

11. Відповідальність та майно

11.1. Гість несе повну матеріальну відповідальність за шкоду, завдану майну готелю.

11.2. У разі пошкодження або втрати майна Гість зобов'язаний відшкодувати його повну вартість.

11.3. При втраті ключа стягується вартість його заміни.

11.4. Готель не несе відповідальності за особисті речі, гроші та документи Гостя.

11.5. Забуті речі зберігаються протягом 14 календарних днів.

11.6. Після закінчення вказаного терміну адміністрація має право утилізувати речі без компенсації.

12. Форс-мажор та обмеження відповідальності

12.1. Готель не несе відповідальності за:

- перебої з електро-, водо- та інтернет-постачанням,
- дії третіх осіб,
- форс-мажорні обставини,
- речі, залишені без нагляду.

13. Припинення проживання та санкції

13.1. Адміністрація має право припинити проживання без повернення грошових коштів у разі:

- порушення цього Регламенту,
- агресивної поведінки,
- перебування у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння,
- систематичного порушення порядку.

13.2. Адміністрація має право відмовити у подальшому обслуговуванні та внести Гостя до внутрішнього blacklist.